**Fiche d'inscription**

Les 7 et 8 novembre 2017 de 9h à 17h30

***Lieu  :*** *il est indiqué sur la page descriptive du stage sur le site du centre de formation (*http://formation.fsu.fr/Contractuels.html*) , et est à vérifier dans les jours précédant le stage*

* Quelle que soit la structure qui financera vos déplacements, vous devez remplir une fiche d'inscription pour recevoir les informations sur le stage
* La participation à ces 2 journées donne droit à une Autorisation Spéciale d'Absence (ASA)

**Si vous souhaitez une prise en charge des frais par la FSU, il faut donc faire obligatoirement valider votre inscription au stage par la FSU Départementale, ou le CFR ou le Syndicat National dont vous relevez, qui doit compléter le cadre ci-dessous**

**SD FSU : ou SN:**

NOM de la/du secrétaire :E-mail :

Portable : Date : Signature :

**Coordonnées de la/du stagiaire**

NOM :………………………………PRENOM : …………………………

Syndicat……………………………………………………………………………….Sexe : F  M

E-mail : ……………………… ……………………………………………...tel:………………………………………………………….

Adresse si vous n’avez pas demail……………………………………………………………………………

Année de naissance :………………….

RAPPEL : ATTENTION pour les déplacements en train, il est impératif de prendre un billet au tarif le plus avantageux. Merci de nous prévenir si vous souhaitez un déplacement collectif ou un co voiturage

► Une dizaine de jours avant la tenue du stage, le Centre de Formation envoie confirmation (lieu, déroulement et horaires, documents…) à la/au stagiaire directement.

**modalités de remboursements des stagiaires pris-es en charge par le centre de formation**

**►le Centre prend en charge : le déplacement sur justificatifs, les repas ( au forfait de 11€/repas et d'au plus 3 repas pour 2 journées de formation) et une nuitée d'hôtel (forfait 50€) sur justificatif.**