

Direction des services
départementaux de
l'Éducation nationale
du Loiret

Division des Ecoles
DE3

Dossier suivi par
Catherine LAURENT
Responsable de division

Annick BOULARD
Gestionnaire du mouvement
T 02 38 24 29 67

ce.de1mvt-45
@ac-orleans-tours.fr

19 rue Eugène Vignat
45043 Orléans Cedex 1

Orléans, le 22 mars 2022

Le directeur académique des services de
l'Éducation Nationale du LOIRET

à

Mesdames et Messieurs les enseignants du
premier degré
s/c
de Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de
l'Éducation nationale

Objet : mouvement intradépartemental des enseignants 1^{er} degré – rentrée 2022.
Lignes directrices de gestion ministérielle de la mobilité du 25 octobre 2021
Lignes directrices de gestion académique de la mobilité votées au CTA du 24
février 2022.

La présente note a pour objet de présenter les dispositions relatives au mouvement intradépartemental des personnels du premier degré pour la rentrée 2022 et s'inscrit dans le respect des lignes directrices de gestion ministérielle et des lignes directrices de gestion académique de la mobilité citées en objet.

I – Informations et conseils aux enseignants

Les candidats à une mutation seront conseillés au sein des services de la direction des services de l'éducation nationale du Loiret dans le cadre d'une cellule mouvement.
Elle peut être contactée :

- Par mail : ce.de1mvt-45@ac-orleans-tours.fr
- Par téléphone : Mme Boulard au 02.38.24.29.67
Mme Laurent au 02.38.24.29.20

Les enseignants peuvent prendre connaissance de l'ensemble des documents relatifs au mouvement en se connectant au portail internet académique.

II-Calendarier du mouvement



2/16

DATES	PROCEDURES
LUNDI 25 AVRIL 2022 - 12H00	Ouverture saisie des voeux
VENDREDI 06 MAI 2022 – 12H00	Fermeture saisie des voeux
JEUDI 05 MAI 2022	Date limite de réception des demandes de transfert de mesure de carte scolaire sur l'enseignant volontaire
VENDREDI 06 MAI 2022	Date limite de réception des demandes au titre du rapprochement de conjoint, autorité parentale
VENDREDI 06 MAI 2022	Date limite de réception de l'imprimé relatif à la situation médicale, accompagné des pièces justificatives par le médecin du travail
DU MARDI 07 JUIN 2022 12H00 au MARDI 21 JUIN 2022 12H00	Consultation des vœux et barèmes sur SIAM – MVT1D
MARDI 21 JUIN 2022 12H00	Date limite des contestations éventuelles du barème
MERCREDI 22 JUIN 2022	Consultation du barème définitif sur SIAM – MVT1D
LUNDI 27 JUIN 12H00	Affichage du résultat d'affectation de la phase principale du mouvement sur SIAM – MVT1D

III – Mouvement

Il n'y a qu'un mouvement unique qui se compose :

- d'une phase principale informatisée : les nominations sont effectuées à titre définitif sauf pour les postes spécialisés demandés par les enseignants non titulaires du titre ainsi que pour les participants obligatoires qui n'ont eu aucun vœu satisfait et sont affectés sur l'ensemble du département.
- de phases d'ajustement : elles sont traitées manuellement et les nominations sont à titre provisoire.



3/16

IV – Les postes

Seuls les postes et les groupes de postes numérotés de la liste générale pourront être sollicités.

Celle-ci est à disposition sur le portail académique. Elle regroupe l'ensemble des postes entiers implantés dans le département ainsi que des postes fractionnés, dont les titulaires départementaux (TDEP).

Tous les postes du département sont susceptibles d'être vacants. La liste des postes à pourvoir ne constitue qu'une aide pour le choix. Elle ne peut être opposable à l'administration en cas de litige.

V – Les vœux

L'enseignant peut saisir jusqu'à 30 vœux (vœux simples, vœux groupes) :

Un vœu simple est un vœu précis (école) ;

Un vœu groupe est constitué d'un ensemble de postes de natures de support différentes situés dans une même commune, une zone géographique ou une circonscription. Le participant a la possibilité de modifier l'ordre des postes définis au sein d'un groupe.

Les participants obligatoires doivent impérativement formuler au minimum trois vœux groupes parmi les cinq groupes fléchés MOB (mobilité obligatoire) (cf article I).

Les mutations se font à partir des vœux formulés et en fonction d'un barème comportant les éléments suivants : priorités, ancienneté et majorations éventuelles.

Les candidats sont départagés par le barème. En cas de barème identique, les discriminants sont l'AGS, le nombre d'enfants de moins de 18 ans au 31/12/2021 et enfin, le tirage au sort.

VI – L'engagement

Le postulant s'engage formellement à occuper le poste obtenu au mouvement quel que soit le type de vœu formulé.

Il est précisé que dans le cas d'une école primaire (comportant des classes maternelles et élémentaires), le service attribué est arrêté par le directeur d'école après avis du conseil des maîtres et accord de l'inspecteur chargé de la circonscription et non par la dénomination sur la liste des postes.

Dans le cadre des vœux groupes, la règle ci-dessus s'applique.



**CARACTERISTIQUES DE LA MISE EN ŒUVRE DES VŒUX – BAREMES –
POSTES A PARTICULARITES ET SPECIFIQUES – MESURES DE CARTE –
TEMPS PARTIEL**

ARTICLE I : LES VŒUX

4/16

I – SAISIE ET TRAITEMENT DES VŒUX

1) PHASE PRINCIPALE

➤ **SAISIE DES VŒUX**

Une nouvelle modalité de saisie de vœux est mise en place. Désormais un seul écran de saisie pour tous les candidats (obligatoires et non obligatoires) qui peuvent mixer des vœux simples (un poste précis) et des vœux groupes (communes, zones géographiques, circonscriptions).

• **Participant à mobilité obligatoire**

Les participants obligatoires doivent saisir au minimum 3 vœux groupes fléchés MOB (mobilité obligatoire) parmi les 5 ci-dessous :

- Loire Nord Beauce : LOIRE ND B – LNB
- Pithiviers Nord Loiret : PITH NL – PNL
- Montargis Loiret Nord Est : MONT NE – MLN
- Gien Loiret Sud Est : GIEN L SE – GLS
- Loire Sud : LOIRE SUD - LSU

. A défaut, l'algorithme les affectera d'office à titre définitif sur tout type de poste resté vacant dans le département.

Il ne sera procédé à aucune modification ou annulation de vœux après la fermeture du serveur.

➤ **TRAITEMENT DES VŒUX**

Il se décline en deux étapes :

- **Première étape** : les vœux saisis sont traités pour une nomination à titre définitif si le poste ne nécessite pas de prérequis (titre, habilitation...)
Si aucun de ces vœux n'est satisfait, les participants nommés à titre définitif sont maintenus sur leur poste.
- **Deuxième étape** : elle concerne les participants obligatoires qui n'ont eu aucun vœu satisfait à l'issue de la première étape. La nomination est à titre provisoire. Toutefois, l'enseignant qui n'aurait pas formulé de vœux groupes fléchés MOB ou qui n'aurait pas respecté le nombre minimum imposé ou qui n'aurait pas participé au mouvement sera affecté à titre définitif par l'algorithme.

Au cours de cette étape, l'algorithme examine les postes restés vacants dans chaque groupe jusqu'à trouver un poste vacant.



2) PHASES D'AJUSTEMENT

Toutes les nominations prononcées dans ces phases le sont à titre provisoire. Il n'y aura aucune nouvelle saisie de vœux.

Le critère retenu pour les nominations est l'adresse personnelle de l'enseignant ou le point d'entrée dans le département pour ceux domiciliés hors du Loiret.

5/16

Les affectations se font dans l'ordre du barème. La distance sera calculée par le logiciel MAPPY en prenant l'option du trajet le plus court.

Les enseignants qui souhaitent obtenir un poste d'enseignement spécialisé devront en faire la demande après la phase principale, par courrier, adressée à la Division des Ecoles de la DSDEN du Loiret.

ARTICLE 2 : LE BAREME

I - L'ANCIENNETE DE FONCTION DANS LE 1^{ER} DEGRE

Elle est calculée au 1^{er} septembre de l'année N-1

II - RAPPROCHEMENT DE CONJOINT :

L'enseignant bénéficie de la majoration pour rapprochement de conjoint sous réserve que :

- le ou les premier(s) vœu(x) porte(nt) exclusivement sur un poste précis situé dans la commune dans laquelle le conjoint exerce son activité professionnelle. **Si un vœu sur une autre commune est intercalé, la bonification ne s'applique plus.**
- la date du mariage ou du PACS soit antérieure au 01 septembre 2021,

Le rapprochement avec un conjoint qui n'a pas d'activité professionnelle ou inscrit à pôle emploi ne peut être bonifié.

Pièces obligatoires à adresser à la DSDEN du Loiret – Division des écoles au plus tard à date inscrite au calendrier du mouvement:

- une demande manuscrite au titre du rapprochement de conjoint,
- photocopie du livret de famille pour l'enseignant marié,
- extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire **et** le lieu d'enregistrement du PACS **datant de moins de 3 mois** pour l'enseignant pacsé,
- photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance pour l'enseignant non marié ayant un enfant en commun de moins de 18 ans au 01/09/22,
- attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle du conjoint **datant de moins de 3 mois**.

Tout dossier incomplet ou hors délai ne pourra pas être validé.

III - RAPPROCHEMENT AVEC LE DETENTEUR DE L'AUTORITE PARENTALE CONJOINTE :

L'enseignant exerçant l'autorité parentale conjointe d'un enfant de moins de 18 ans au 1^{er} septembre 2022 bénéficie de la majoration sous réserve que :

- le ou les premier(s) vœu(x) porte(nt) exclusivement sur un poste précis situé dans la commune de résidence de l'enfant. **Si un vœu sur une autre commune est intercalé, la bonification ne s'applique plus.**
- le lieu de résidence soit non limitrophe à la résidence professionnelle de l'enseignant.

Pièces obligatoires à adresser à la DSDEN du Loiret – Division des écoles au plus tard à la date fixée au calendrier du mouvement :



- une demande manuscrite au titre de l'autorité parentale,
- photocopie du livret de famille,
- certificat de scolarité de l'enfant,
- décision de justice concernant les modalités de garde de l'enfant et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement.

6/16

Tout dossier incomplet ou hors délai ne pourra pas être validé.

IV - STABILITE DANS LE POSTE :

La majoration est accordée à condition d'avoir exercé à titre définitif durant trois années consécutives sur le poste actuel du département dans les zones géographiques suivantes : Giennois Sud, Giennois Nord, Montargois Est, Montargois Centre, Montargois Ouest, Pithiverais.

V - POSTES DE DIRECTION :

L'enseignant bénéficie de la majoration sous réserve d'avoir exercé trois années à titre définitif sur un poste de direction lorsqu'il sollicite un poste de direction.

Les adjoints ayant assuré l'intérim bénéficient, sous réserve d'être inscrits sur la liste d'aptitude, d'une priorité absolue sur le poste de directeur sur lequel ils ont effectué l'intérim de l'année scolaire complète en cours sous réserve.

VI - POSTES EN REP+ OU REP :

L'enseignant en activité, affecté à titre définitif au 1^{er} septembre 2021 dans une école REP+ REP pour l'année complète et justifiant d'une durée minimale de trois années effectives à titre définitif en éducation prioritaire dans le département du Loiret bénéficie de la majoration.

VII - SITUATION MEDICALE :

La bonification de 100 points est attribuée d'office à l'enseignant bénéficiaire de l'obligation d'emploi **sous réserve que celle-ci soit enregistrée auprès du SAGIPE**. Elle est personnelle.

Après examen et avis du médecin du travail, une bonification de 800 points pourra être attribuée aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi, ou dont le conjoint est bénéficiaire de l'obligation d'emploi, ou dont l'enfant est reconnu handicapé ou malade, (article 2 de la loi du 11 février 2005) et dont l'objectif est d'améliorer les conditions de vie de la personne handicapée

Les demandes émanant d'agent dont la reconnaissance de handicap est en cours ne seront pas étudiées

Les enseignants concernés doivent transmettre l'imprimé (annexe 9) dûment renseigné au médecin du travail au plus tard à la date inscrite au calendrier du mouvement.

Les demandes sont à renouveler chaque année.

VIII - CARACTERE REPETE DE LA DEMANDE – VŒU PREFERENTIEL :

Tout changement dans l'intitulé du vœu n°1, ainsi que l'interruption ou l'annulation d'une mutation déjà obtenue sur le vœu n° 1 ne déclenchera pas la bonification.

ARTICLE 3 : POSTES A PARTICULARITES ET POSTES SPECIFIQUES



I – LES POSTES A PARTICULARITES

• 1) POSTES SPECIALISES A.S.H. ET RASED

Les demandes des enseignants sont examinées dans l'ordre suivant :

7/16

- 1- Les demandes des enseignants titulaires du diplôme correspondant avec le module de professionnalisation ou le module d'approfondissement correspondant (priorité 21)
- 2- Les demandes des enseignants titulaires du CAPPEI détenant une certification avec un module de professionnalisation ou un module d'approfondissement différent de celui du poste. Ils sont nommés à titre définitif (priorité 22).
- 3- Les demandes des enseignants qui achèvent leur formation CAPPEI (priorité 23)
- 4- Les demandes des enseignants qui partent en formation CAPPEI (nomination à titre provisoire) (priorité 24)
- 5- Les demandes des enseignants non titulaires du CAPPEI (nomination à titre provisoire) (priorité 30)

• CAS PARTICULIERS : POSTES RASED DOMINANTE RELATIONNELLE

Seuls les enseignants titulaires du CAPPEI peuvent postuler sur les postes RASED dominante relationnelle.

2) LES POSTES DE MAITRE FORMATEUR

Dans la phase principale du mouvement, les demandes des postes de maître formateur sont examinées dans l'ordre suivant :

- 1- Les demandes des enseignants titulaires du CAFIPEMF (priorité 11)
- 2- Les demandes des enseignants non titulaires du CAFIPEMF. (priorité 30)
Ces candidats seront nommés à titre provisoire et n'exerceront pas les fonctions de maître formateur.

3) LES POSTES DE DIRECTION

- Phase principale : les demandes de postes de direction sont examinées dans l'ordre suivant :

- 1- Les demandes des personnes inscrites sur la liste d'aptitude (priorité 11)
- 2- Les demandes des personnes non inscrites sur la liste d'aptitude (priorité 30) Elles seront nommées à titre provisoire. Elles n'exerceront pas obligatoirement les fonctions de direction. Sur proposition du conseil des maîtres et en concertation avec l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription, un adjoint sera désigné par le directeur académique pour assurer l'intérim de direction.

4) LES POSTES DE CHARGE D'ECOLE

L'enseignant, affecté à titre définitif sur un poste de chargé d'école (direction 1 classe), perd le caractère définitif de son poste en cas d'ouverture d'une deuxième classe et doit participer obligatoirement au mouvement.

Il bénéficie alors de la bonification mesure de carte sur le poste d'adjoint de l'école.

Par ailleurs, s'il est titulaire de la liste d'aptitude de directeur, il bénéficie également de cette bonification sur le nouveau poste de direction de l'école.



II – LES POSTES SPECIFIQUES

8/16

1) POSTES A EXIGENCES PARTICULIERES REQUERANT LA DETENTION D'UN TITRE OU D'UN DIPLOME

- poste de direction (liste aptitude directeur)
- poste de direction d'école d'application (liste aptitude directeur école d'application)
- poste en ITEP (CAPPEI)
- faisant fonction de directeur adjoint de SEGPA (CAPPEI)
- poste à l'unité éducative d'activités de jour (UEAJ) (CAPPEI)
- coordonnateur pédagogique IME, ITEP, 2SAI (CAPPEI)
- poste ULIS école Molière Orléans (CAPPEI)
- poste de Maître Formateur (CAFIPEMF)

2) POSTES A EXIGENCES PARTICULIERES NE REQUERANT PAS LA DETENTION D'UN TITRE OU D'UN DIPLOME

- Enseignant Référent aux Usages du Numérique
- Section internationale

Ces postes du point 2 font l'objet d'un entretien devant commission afin d'évaluer les compétences du candidat pour ces types de postes dès la phase principale.

Attention : ces mêmes postes ne sont pas ouverts aux néo-titulaires 1^{ère} année.

3) POSTES A PROFIL

- poste de conseillers auprès de l'IA-DASEN
- poste de conseiller pédagogique
- poste de coordonnateurs REP/REP+
- poste enseignant ressource science
- poste enseignant-ressource TSA
- coordonnateur pédagogique CMPP
- poste enseignant référent ASH
- poste UEMA (Unité Enseignant Maternelle Autiste)
- poste MDA-MDPH
- poste CEF (centre éducatif fermé)
- poste CASNAV
- poste chargé de mission AEBS (aide aux élèves à besoins spécifiques)
- poste coordonnateur PIAL (Pôles Inclusifs d'Accompagnement Localisés)
- poste de direction de l'école primaire Molière Orléans

Ces postes requièrent la détention de titres ou diplômes ou compétences ou expériences particulières. Ils ne sont pas inscrits dans la liste des postes présentés au mouvement. Ils font l'objet d'un appel à candidature suivi d'un entretien devant commission sous réserve que les conditions soient remplies. Le classement des candidats s'effectue hors barème.

IMPORTANT : L'obtention d'un poste à profil annule toute participation au mouvement.

4) COMMISSION D'ENTRETIEN POUR LES POSTES SPECIFIQUES

Cette commission est constituée de 2 à 4 personnes et peut comprendre :

- l'inspecteur adjoint au directeur académique des services de l'Éducation nationale ou son représentant,
- un inspecteur de l'Éducation nationale,



- un enseignant exerçant sur le même type de poste,
- un représentant de la structure partenaire (associations, autres institutions...) le cas échéant.

L'avis de la commission est valable pour un seul type de poste. Les personnes qui souhaitent postuler sur différents types de postes spécifiques devront passer un entretien avec la commission concernée. L'avis de celle-ci portera sur la connaissance du candidat sur la fonction du poste.

9/16

L'avis favorable de commission, concernant les postes à exigences particulières, est valable 5 ans à compter de la rentrée suivant l'entretien et est applicable à compter de la rentrée 2017.

A l'issue de cette période, l'enseignant qui n'a pas exercé sur le poste spécifique lié à l'avis et qui souhaite postuler sur le même type de poste doit de nouveau passer l'entretien.

ARTICLE 4 : MESURE DE CARTE SCOLAIRE

I - FERMETURE D'UN POSTE

C'est le dernier enseignant arrivé sur le **type** de poste dont la fermeture a été prononcée qui doit quitter ledit poste sauf si celui-ci a la reconnaissance de travailleur handicapé (R.Q.T.H.) :

- Adjoint (y compris les personnes nommées sur les décharges),
- Spécialisé ASH
- Maître formateur
- UPE2A,
- Remplaçant,
- Titulaire départemental

En cas de fermeture d'un poste d'adjoint dans une école primaire (comportant des classes élémentaires et maternelles), c'est le dernier arrivé dans l'école qui fait l'objet d'une mesure de carte scolaire.

Les derniers nommés sont départagés par l'ancienneté générale de services. En cas d'égalité, le plus âgé demeure sur le poste.

Cependant, dans l'éventualité où un autre enseignant de l'école, affecté sur le même type de poste, et en accord avec l'enseignant concerné, est volontaire pour la quitter, il bénéficiera de la bonification mesure de carte scolaire. **Un courrier des deux enseignants devra alors être adressé par mail à la cellule mouvement au plus tard à la date mentionnée au calendrier du mouvement.**

II - FERMETURE D'UN POSTE TDEP

Elle est prononcée lorsque la quotité de la décharge de direction, fléchée poste principal, passe de 50 % à 100 % et de 25 % à 33 % ou de 50 % à 33 % et de 25 % à 0%.

C'est l'enseignant affecté sur ce poste qui est mesure de carte.

III - FERMETURE D'UN POSTE DE DIRECTION

Dans le cadre de la fusion de deux écoles, c'est le directeur dernier arrivé dans son école qui subit la mesure de carte.

Il peut prétendre, dans la mesure où il subit une diminution d'indice, d'indemnité de direction ou de quotité de décharge, à la majoration sur un autre poste de direction, équivalent en indice et en quotité à celui qu'il occupait, sur tout le département.

Cette modalité s'applique également dans le cadre d'une fermeture d'école.

Si l'un des deux directeurs prend sa retraite ou obtient sa mutation, c'est le directeur restant qui est prioritaire sur la direction de la nouvelle école ou sur un poste d'adjoint dans l'école.



10/16

Les adjoints sont transférés automatiquement dans la nouvelle école. Ils conservent l'ancienneté acquise dans l'école avant la fusion. Cette réaffectation ne les empêche pas de participer au mouvement. Dans ce cas, cette participation se fait sans priorité.

IV - APPLICATION DE LA BONIFICATION

L'enseignant peut formuler des vœux non bonifiés avant les vœux bonifiés. Il peut aussi intercaler les vœux non bonifiés et les vœux bonifiés à condition dans tous les cas de respecter l'ordonnement mentionné dans le récapitulatif du barème des lignes directrices de gestion académique. Exemples présentés en annexe n° 7

La bonification ne s'applique pas sur les vœux groupes.

V – SPECIFICITES LIEES A LA MESURE DE CARTE

L'enseignant bénéficie des modalités de la mesure carte scolaire jusqu'à l'obtention d'un poste à titre définitif.

Il pourra faire à nouveau l'objet d'une mesure.

Lors du CTSD de septembre, si une réouverture de classe est prononcée, l'enseignant touché par la mesure à un précédent CTSD ne pourra être réaffecté sur son poste.

ARTICLE 5 : EXERCICE A TEMPS PARTIEL

Les enseignants exerçant ou souhaitant exercer les fonctions de :

- DIRECTEUR D'UNE ECOLE DE PLUS DE TROIS CLASSES
- CONSEILLER PEDAGOGIQUE
- MAITRE FORMATEUR
- REMPLACANT (1)

ne sont pas autorisés à bénéficier des dispositions relatives au temps partiel.

(1) S'agissant des remplaçants, ils peuvent bénéficier d'un temps partiel de droit sous réserve que la quotité soit de 50 %.

Les enseignants affectés à titre définitif sur ces types de postes et souhaitant exercer à temps partiel **devront obligatoirement participer au mouvement et solliciter leur affectation sur un poste compatible avec un temps partiel.** Dans l'hypothèse où ils n'obtiendraient pas d'affectation, ils perdront, s'ils le souhaitent, leur poste à titre définitif et participeront à la phase d'ajustement.

L'inspecteur d'académie
directeur académique des services
de l'Education nationale du LOIRET

Philippe BALLE

ANNEXES :

- 1) Procédure pour la phase principale
- 2) Les différents types d'école
- 3) Les postes TDEP (Titulaire Départemental)
- 4) Descriptif des différents types de poste de remplaçant
- 5) Principes de fonctionnement du vœu groupe
- 6) Principes de fonctionnement de l'algorithme concernant le vœu groupe
- 7) Mesures de carte scolaire : exemples de bonification
- 8) Liste des écoles en éducation prioritaire
- 9) Dossier mutation au titre du handicap

ANNEXE 1



11/16

PROCEDURE POUR LA PHASE PRINCIPALE SAISIE DES VŒUX – CONSULTATION DES POSTES

1 - SAISIE DES VŒUX SUR L'APPLICATION I-PROF

**SAISIE DES VŒUX : DU 25 AVRIL 2022 A 12 HEURES AU
06 MAI 2022 A 12 HEURES**

Afin d'éviter les risques éventuels de saturation du serveur, il est recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour procéder à la saisie des vœux.

PROCÉDURE :

L'accès à l'application MVT1D peut se faire de tout poste informatique connecté à Internet.

ACCÈS À L'APPLICATION :

1. Accéder au « bureau virtuel » en tapant l'adresse Internet de l'académie : <https://bv.ac-orleans-tours.fr>
2. S'authentifier en saisissant votre nom « **compte utilisateur** » et votre « **mot de passe** » puis valider l'authentification en cliquant sur le bouton « **connexion** »
3. Cliquer sur l'icône **I-PROF** pour accéder aux différents services Internet proposés dans le cadre de la gestion de votre carrière
4. Cliquer sur le bouton « les services », puis sur le lien « Utilisez SIAM1 », puis « Phase intra-départemental » pour accéder à l'application MVT1D premier degré

EN CAS DE MESSAGE D'ERREUR LORS DE L'AUTHENTIFICATION AU BUREAU VIRTUEL

Il s'agit, soit d'une erreur dans le mot de passe, soit d'une possibilité d'homonymie. Dans ces deux cas le candidat doit contacter **uniquement** :

ORLÉANS-TOURS ASSISTANCE : 0 810 000 081

2 - CONSULTATION DES POSTES ET SAISIE DES VŒUX

Vous accédez à la liste des postes vacants ou susceptibles d'être vacants. Plusieurs critères de choix permettent d'affiner la consultation des postes.

2.1 : Recherche des postes au mouvement

- Type de poste : tous les postes, postes vacants, postes susceptibles vacants
- Nature de support
- Spécialité
- Circonscription



12/16

- Commune

Pour rechercher un poste, vous devez renseigner au moins une circonscription ou une commune

2.2 Recherche des groupes de postes au mouvement

- Type de groupe : tous, assimilé commune (communes) autres (zones moyennes, secteurs, zones élargies)
- Groupe mobilité obligatoires (**OUI pour les participants obligatoires**)
- Poste n° (l'indication du numéro de poste permet de cibler le groupe)
- Nature de support
- Spécialité

3. Saisie des vœux :

- Possibilités offertes pour la saisie des vœux :
 - Soit en saisie directe en saisissant le numéro du poste. L'agent obtient alors le descriptif du poste afin de pouvoir formuler un vœu sur ce poste.
 - Soit en saisie guidée (rechercher un poste). L'agent doit ensuite cliquer sur le numéro du poste pour pouvoir accéder à l'écran qui lui permettra de formuler un vœu dessus.

Durant cette période, les candidats peuvent enregistrer, consulter, modifier leur demande. Seuls ceux nommés à titre définitif ont possibilité de l'annuler.

Votre demande est validée à l'ajout de chaque vœu.

ANNEXE 2

LES DIFFERENTS TYPES D'ECOLE

L'enseignement du premier degré comprend :

- des écoles maternelles
- des écoles élémentaires
- des écoles appelées primaires lorsqu'elles comportent des classes maternelles et élémentaires
- des écoles spécialisées

Attention, certaines écoles peuvent apparaître sous les 2 dénominations : écoles primaires ou élémentaires.

ANNEXE 3

LES POSTES TDEP (Titulaire Départemental)

Des postes appelés « TDEP », constitués d'un support principal pérenne (décharge de direction ou de maître formateur) à 25 %, 33 % ou 50 %, auquel sont associés des compléments de temps partiel et autres décharges, soit au sein d'une même école, soit répartis sur 2, 3, ou 4 écoles dans un rayon maximum de 15 km du support principal, peuvent être pourvus à titre définitif.

Seul le support principal apparaît au mouvement. La constitution de ces postes sera portée à la connaissance des enseignants concernés en juillet..

La configuration est susceptible d'être révisée chaque année.



ANNEXE 4

13/16

DESCRIPTIF DES DIFFERENTS TYPES DE POSTE DE REMPLACANT

Chaque poste de remplaçant est rattaché à une école.

CARACTERISTIQUES :

- **postes « Titulaire Remplaçant de Secteur » (T.R.S.)** : le rayon d'action s'étend prioritairement sur une circonscription et sont gérés par l'IEN,

- **postes « Titulaire Remplaçant Brigade départementale » (TIT. R. BRIG.)** : le rayon d'action s'étend sur le département et sont gérées par la direction académique. Ils sont chargés du remplacement des stagiaires en formation mais aussi de certains congés selon les besoins du service,

- **postes « Remplaçant Brigade ASH » (RE.BRIG.ASH)** : le rayon d'action est départemental et sont gérés par la direction académique,

- **postes « Titulaire Remplaçant de Secteur REP+ » (TR)** : l'enseignant fait partie d'un pôle d'enseignants T.R.S REP+ dont la mission est d'intervenir dans l'ensemble des écoles des deux REP+ selon un calendrier qui lui est fourni par l'IEN pour remplacer les enseignants pendant les 18 demi-journées consacrées au travail en équipe. Son emploi du temps est géré par l'IEN de sa circonscription de rattachement. Les remplacements sont assurés dans tous les niveaux de l'école primaire : de la TPS au CM2 et également en ULIS.

Les journées qui s'avèreraient non utilisées pour la mission principale décrite ci-dessus seront consacrées au remplacement d'absences diverses dans le REP+, ou dans un REP de proximité ou enfin dans une commune voisine.

- **postes « titulaire remplaçant enfants du voyage »**

Les nécessités de service peuvent occasionnellement amener un remplaçant rattaché à une circonscription à assurer un remplacement dans une autre circonscription.

Tous ces titulaires mobiles sont affectés sur une école de rattachement.

ANNEXE 5

PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT DU VŒU GROUPE

Le vœu groupe peut permettre d'obtenir une affectation sur n'importe quelle école de la zone sollicitée, en fonction de l'ordonnancement des types de poste **au sein du groupe**.

ils visent à augmenter vos possibilités d'obtenir un poste à titre définitif dans une zone délimitée lors de la phase principale

IMPORTANT : la formulation des vœux groupes requière une attention particulière.

1 Les zones intégrées aux groupes de postes

Les zones qui composent les groupes de postes correspondent à un regroupement de communes.



Le département est partagé en :

- 13 zones moyennes : Orléanais Ouest, Orléanais Sud Ouest, Orléanais Est Sud Est, Orléanais Nord Est, Orléanais Nord, Orléans ville Nord agglo, Orléans ville Sud agglo, Giennois Sud, Giennois Nord, Montargois Est, Montargois Centre, Montargois Ouest, Pithiverais.
- 2 secteurs (regroupement d'écoles orléanaises) : Ville Orléans Nord (secteur nord) et Orléans Ville Sud (secteur sud).
- 5 zones plus étendues fléchées MOB : Gien Loiret sud est (zone GLS), Montargis Loiret nord est (zone MLN), Pithiviers nord Loiret (zone PNL), Loire nord et Beauce (zone LNB), Loire sud (zone LSU).
- Communes.
- Circonscriptions

14/16

3. Incidence des vœux groupes:

Demander un vœu groupe équivaut à formuler des vœux sur tout poste vacant, ou susceptible de le devenir, dans les écoles de la zone considérée et en fonction des natures des postes ordonnancés par l'enseignant ou l'administration.

L'affectation se fera en fonction du barème de l'enseignant et du nombre de postes vacants ou susceptibles d'être vacants dans les écoles considérées.

En résumé, chaque vœu groupe précise donc :
la ou les nature (s) de poste (adjoint en maternelle, adjoint en élémentaire etc.) ET la zone géographique.

ATTENTION :

EN ÉCOLE PRIMAIRE LA NATURE DU POSTE N'EST DONNÉE QU'À TITRE INDICATIF CAR ELLE EST ARRÊTÉE LORS DU CONSEIL DES MAÎTRES AVANT LA RENTRÉE

ANNEXE 6

PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT DE L'ALGORITHME CONCERNANT LES VŒUX GROUPES

L'algorithme va prendre en compte l'ordonnancement des postes prévus par le candidat ou à défaut par l'administration.

L'attribution des postes se fera dans l'ordre des critères de départage suivant :

- Priorité
- Barème
- Rang de vœu
- Sous rang de vœu : classification des postes ordonnancée par le candidat ou à défaut par l'administration au sein du groupe



MESURES DE CARTE SCOLAIRE – EXEMPLES DE BONIFICATION

Enseignant mesure de carte à l'école X

15/16

1^{er} exemple : il formule ses vœux dans l'ordre demandé :

- 1) **Vœu 1 : Ecole X : points de bonification**
- 2) **Vœu 2 : Ecole même circonscription que l'école X : points de bonification**
- 3) **Vœu 3 : école hors circonscription de l'école X : aucun point de bonification**

2^{ème} exemple : autre ordre :

- 1) **Vœu 1 : école de la même circonscription que l'école X : aucun point de bonification**
- 2) **Vœu 2 : école X : points de bonification**
- 3) **Vœu 3 : école hors circonscription de l'école X : aucun point de bonification**
- 4) **Vœu 4 : école même circonscription que l'école X : points de bonification**

3^{ème} exemple : autre ordre :

- 1) **Vœu 1 : école X : points de bonification**
- 2) **Vœu 2 : école hors circonscription de l'école X : aucun point de bonification**
- 3) **Vœu 3 : école même circonscription que l'école X : points de bonification**

4^{ème} exemple : autre ordre

- 1) **Vœu 1 : école hors circonscription de l'école X : aucun point de bonification**
- 2) **Vœu 2 : école X : points de bonification**
- 3) **Vœu 3 : école hors circonscription que l'école X : aucun point de bonification**
- 4) **Vœu 4 : école même circonscription que l'école X : points de bonification**

ANNEXE 8



16/16

LISTE DES ECOLES EN EDUCATION PRIORITAIRE

14 EN REP+

0450293 Z	école élémentaire Gutenberg	Orléans	REP +
0450922 H	école élémentaire Nécotin	Orléans	REP +
0450265 U	école maternelle Nécotin	Orléans	REP +
0450253 F	école maternelle Cl. Lewy	Orléans	REP +
0450259 M	Ecole maternelle Montessori	Orléans	REP +
0450713 F	école élémentaire Ch. Peguy	Orléans	REP +
0451351 Z	école maternelle J. Piaget	Orléans	REP +
0451575 T	école maternelle Ch. Perrault	Orléans	REP +
0451163 V	école élémentaire P. Bert	St Jean de la Ruelle	REP +
0450229 E	école maternelle P. Bert	St Jean de la Ruelle	REP +
0451162 U	école élémentaire P. Doumer	St Jean de la Ruelle	REP +
0450230 F	école maternelle P. Doumer	St Jean de la Ruelle	REP +
0450993 K	école élémentaire F. Mitterrand	St Jean de la Ruelle	REP +
0450799 Z	école maternelle F. Mitterrand	St Jean de la Ruelle	REP +

40 EN REP

0450478 A	école primaire M. Moineau	Châlette sur Loing	REP
0451680G	Ecole élémentaire P. Perret	Châlette sur Loing	REP
0451606 B	école maternelle P. Perret	Châlette sur Loing	REP
0450242 U	école maternelle Vésines	Châlette sur Loing	REP
0450486 J	école élémentaire Vésines	Châlette sur Loing	REP
0451525 N	école élémentaire Camille Claudel	Châlette sur Loing	REP
0450244 W	école maternelle Camille Claudel	Châlette sur Loing	REP
0451313H	école primaire du Lancy	Châlette sur Loing	REP
0451033D	école maternelle Cosson	Châlette sur Loing	REP
0451210W	école primaire Les Montoires	Gien	REP
0450988E	école primaire René Cassin	Gien	REP
0450873E	école primaire de la Gare	Gien	REP
0451506T	école primaire Cuiry	Gien	REP
0450551 E	école primaire A. Thierry	Montargis	REP
0450552 F	école primaire Langevin	Montargis	REP
0450553G	école primaire Génébrier	Montargis	REP
0450989F	école primaire Jean Moulin	Montargis	REP
0450860 R	école élémentaire J. Mermoz	Orléans	REP
0451559 A	école maternelle Bastié/Boucher	Orléans	REP
0450885 T	école élémentaire Diderot	Orléans la Source	REP
0450886 U	école maternelle Diderot	Orléans la Source	REP
0451369 U	école maternelle G. Galloux	Orléans la Source	REP
0451373 Y	école élémentaire G. Galloux	Orléans la Source	REP
0451685M	école primaire P. Kergomard	Orléans la Source	REP
0450025 H	école élémentaire L. Pasteur	Orléans la Source	REP
0450999 S	école maternelle L. Pasteur	Orléans la Source	REP
0450519 V	école élémentaire R. Rolland	Orléans la Source	REP
0450269 Y	école maternelle R. Rolland	Orléans la Source	REP
0450913Y	école élém. spécialisée RG Cadou	Orléans la Source	REP
0451295N	école maternelle René-Guy Cadou	Orléans la Source	REP
0450026 J	école élémentaire Clos Beauvoys	Pithiviers	REP
0450874 F	école maternelle Clos Beauvoys	Pithiviers	REP
0451266 G	école élémentaire Saint Aignan	Pithiviers	REP
0451257 X	école maternelle Saint Aignan	Pithiviers	REP
0451271 M	école élémentaire L. Aragon	St Jean de la Ruelle	REP
0451258 Y	école maternelle L. Aragon	St Jean de la Ruelle	REP
0450231 G	école maternelle J. Lenormand	St Jean de la Ruelle	REP
0451164 W	école élémentaire J. Lenormand	St Jean de la Ruelle	REP
0451102 D	école élémentaire J. Moulin	St Jean de la Ruelle	REP
0451101 C	école maternelle J. Moulin	St Jean de la Ruelle	REP



DOSSIER à CONSTITUER
à l'APPUI d'une DEMANDE de MUTATION
au titre du handicap -

RENTREE SCOLAIRE 2022

Dossier COMPLET par voie postale uniquement

Rectorat

Service Médical

Affaire suivie par :
Cécile Gruel
Tél. 02.38.79.46.72
Fax. 02.38.79.42.34
ce.medic@
ac-orleans-tours.fr

21, rue Saint-Étienne
45043 ORLEANS Cedex 1

à adresser au **Dr Cécile Gruel Médecin Conseiller Technique du Recteur**
Service médical
21 rue Saint-Étienne
45043 Orléans cedex 1

pour le 06 mai 2022 au plus tard

Pièces à joindre :

- ✓ **La fiche de renseignements** dûment complétée
- ✓ **Une lettre** de demande de bonification explicitant les raisons justifiant votre ou vos vœu(x)
- ✓ **Un compte rendu médical** détaillé (historique de la maladie, traitement le cas échéant,...) rédigé par votre médecin et adressé, sous pli confidentiel, directement à l'attention du Dr Cécile Gruel, Médecin conseiller technique du Recteur.
- ✓ **Un justificatif attestant du handicap** ou, à défaut, s'il s'agit d'une première demande, une preuve de dépôt de dossier délivrée par la Maison départementale des personnes handicapées
- ✓ **Tout justificatif** qui vous semble utile à l'étude de votre situation



Fiche de renseignements

NOM et Prénom :

Grade et/ou discipline :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

.....

Téléphone :

Courrier électronique :

Notification de la MDPH (ex COTOREP) en date du :

Avez-vous déjà obtenu une affectation ou une mutation pour raisons médicales ?

Si oui, à quelle date ? et dans quelle académie ou département?

Affectation 2021-2022 (nom et adresse de l'établissement ou de l'école)

.....

stagiaire

titulaire du poste

titulaire remplaçant (ets ou école de rattachement – fixe))

.....

sans poste

mise à disposition du recteur

affectation provisoire à l'année (et ou école de rattachement – fixe))

.....

Les raisons médicales invoquées concernent :

l'intéressé (e) son ou ses enfants

son conjoint

nombre d'enfants à charge et âge :

profession du conjoint et lieu d'exercice :

VŒUX FORMULES AU MOUVEMENT :

Date et signature :